

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### Kávéház bérbeadására, üzemeltetésére

#### I. Általános információk

A törökbálinti Munkácsy Mihály Művelődési Ház (2045, Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 83.), Törökbálint Város Önkormányzata (2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79.) intézményeként nyílt pályázat útján üzemeltetésre bérbe adja az 1/1 önkormányzati tulajdont képező, az intézmény által használt, Törökbálint belterület 464/2 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő, **Munkácsy Mihály Művelődési Ház Kávéházát** 2024. május 20. napjától, 5 éves határozott időtartamra, 2029. május 19. napjáig. Az ingatlan – önkormányzati feladat ellátását szolgáló intézményi hasznosításánál fogva – az önkormányzat vagyony-nyilvántartásában korlátozottan forgalomképes besorolású.

#### II. Részletes feltételek

1. Pályázni a mellékelt tulajdoni lap és térképrészlet szerinti ingatlanon elhelyezkedő létesítménynek, az alaprajzi részleten jelölt területén található Kávéház bérbevételére és üzemeltetésére lehet.
2. Bérelő kizárólag színvonalas kávéházként működtetheti a bérleményt, a pályázati feltételeken túli tartalmi feltételeket a művelődési ház és bérelő közösen alakítja ki, a szerződést az intézmény vagy az önkormányzat megbízásából dolgozó ügyvéd szerkeszti.
3. Bérelt ingatlanrész: vendéglátótér: 100,05 m<sup>2</sup> + kiszolgáló- és mellékhelyiségek 27,85 m<sup>2</sup>, továbbá a Kávézóból megközelíthető, az intézmény által meghatározott mértékben, szezonálisan és részleges használható teraszok.
4. A bérleti szerződés határozott időre, 5 éves időtartamra jön létre.
5. A bérleti időszak: 2024. május 20-tól 2029. május 19-ig tart. A bérelő a bérleti időszak kezdetén veheti birtokba a bérleményt.

6. Bérleti díj:

- a. A bérleti díj minimális mértéke 150.000 Ft/hó + Áfa
- b. Pályázó a fenti bérleti díj emelésére ajánlatot tehet.
- c. Pályázó nem tehet ajánlatot a bérleti időszak fentiekől eltérő időtartamára.
- d. A bérleti díjat minden hónap első napját megelőző utolsó munkanapjáig kell kiegyenlíteni.

7. A bérlő felelősséget vállal a bérleményében keletkező károkért.

8. A bérlemény (vendéglátótér, a kiszolgáló- és mellékhelyiségek) takarításáról és a használt létesítményrész jó karban tartásáról a bérlőnek kell gondoskodnia.

9. Nyitvatartási idő:

- a. a művelődési ház mindenkori nyitva tartásához igazodva.
- b. bérlő igényére eseti jelleggel hosszabbítás is lehetséges, amennyiben az megfelel a jogszabályi (pl. helyi rendeletek) előírásainak, továbbá az intézmény működését sem zavarja és vezetője hozzájárul,
- c. A nyitva tartási idő meghosszabbítható a Művelődési Ház kérésére is, nagyrendezvényei miatt, ha ezt a Művelődési Ház az aktuális időpontot megelőzően 7 nappal kezdeményezi.
- d. A kávéház nyitva tartását a bérleményen kívüli rendezvények negatívan nem korlátozhatják.

10. Bérbeadó által biztosított felszerelések (pontosítása – a nyertes pályázóval történő – szerződésben történik):

- a. bútorzat: székek, asztalok, kiszolgálópult, beépített szekrény, polc
- b. vitrinhűtő
- c. hűtőszekrények
- d. mosogatók

Bérbeadó nem szavatol a felszerelések folyamatos üzemképességéért, azok fenntartása, karbantartása, javíttatása Bérlő feladata és költsége. Bérbeadónak nincs pótlási kötelezettsége a működésképtelenné vált felszerelésekre. Bérbeadó kijelenti, az a pályázó, aki a legutolsó bérlő által a bérleményben használt eszközöket és felszerelést hajlandó használatra átvenni, előnyt élvezhet a beérkezett pályázatok elbírálása során.

11. Bérelő egyebekben a saját gépeit és eszközeit használja.
12. A bérelő a bérleti jogot nem ruházhatja át, a bérleményt harmadik személy használatába nem adhatja.
13. Bérelő tudomásul veszi, hogy ha az előre meghatározott szempontoknak a kávéház működése nem felel meg, a bérleti szerződés jogkövetkezmények nélkül, mindkét fél részéről felbontható. Rendes felmondás esetén 3 hónap a felmondási idő.
14. Bérelő tudomásul veszi, hogy a művelődési ház épületében üdítő és kávéautomaták is elhelyezésre kerülhetnek.
15. A művelődési ház a bérlemény területén nyitott és zártkörű rendezvényeket szervezhet előre egyeztetett időpontokban.
16. Alkalmanként, a művelődési ház kérésére, a Bérelő az intézmény területén, a bérleményen kívül is (pl. alagsori büfé) köteles vendéglátó-ipari tevékenységet folytatni.
17. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a művelődési ház és bérelői a bérleményen kívül harmadik felet is megbízhatnak vendéglátó-ipari tevékenységgel alkalmi rendezvényeik szervezésékor. A művelődési ház vállalja, hogy saját szervezésű programjai esetén ezt csak abban az esetben alkalmazhatja, ha az adott rendezvényre vonatkozó igényei a Kávéház fogalmába nem tartozó tevékenységekre terjednek ki.
18. A Bérelő meghatározott rendszerességgel (a tárgyévi pénzügyi beszámolója elkészítését követően 15 napon belül) a bérleményben végzett gazdasági tevékenységre vonatkozóan írásbeli tájékoztatást ad az elért forgalmáról.
19. A pályázat elbírálása során a kiíró előnyt biztosít annak a pályázónak, aki
  - a. magasabb bérleti díjat ajánl fel,
  - b. kreatív, kávéházhoz illő szakmai elképzelésekkel bír,
  - c. saját szervezésű (vagy az intézménnyel közös, általa jóváhagyott) kulturális eseményekkel szándékozik emelni a Kávészó színvonalát,
  - d. a pályázatban foglalt feltételekkel hasonlóan jelenleg is saját kávéházat üzemeltet,
  - e. rendszeresen megújuló, az adott időszakhoz/évszakhoz illő termékek a kínálatban,
  - f. a Munkácsy Kávéház elegáns megjelenésébe illő arculatot tervez kialakítani, referenciákkal alátámasztva.
20. Előzőek szerint a bérleti díj mértéke nem kizárólagos bírálati szempont.

21. Bérelő a szerződés megkötésekor a bérleti díj megfizetésének biztosítékként 3 havi bérleti díjat a bérbeadónál köteles elhelyezni, illetőleg ezen összegre bankgaranciát nyújtani, amely összegből a bérbeadó a bérleti díj nemfizetése vagy késedelmes teljesítése esetén jogosult bérleti díj követelését érvényesíteni. Bérelő az érvényesítést követően köteles ezen biztosítéket a 3 havi bérleti díjnak megfelelő összegre kiegészíteni. Bérbeadó a bérleti szerződés megszűnésekor Bérelővel ezen összegről elszámol.
22. **A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – az eljárás bármely szakaszában – indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.**
23. A pályázat lefolytatása Törökbálint Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 49/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet (megtekinthető a [www.torokbalint.hu](http://www.torokbalint.hu) weboldal [Képviselő-testület](#) > [Rendeletek](#) alpontjában) alapján történik.

**A pályázat lebonyolításának a hivatkozott vagyonrendelet szerinti főbb szabályai a következők:**

### **1. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása**

14. §

*(3) Intézményi kezelésben, használatban levő korlátozottan forgalomképes vagyontárgy tulajdonjogot nem érintő hasznosítása az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.”*

### **2. Versenyeztetési (pályázati) eljárás**

37. §

*(1) Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárásban a pályázati kiírás feltételeit a 13-15.§-ban meghatározott jogosultsággal rendelkező szerv határozza meg.*

*(2) A képviselő-testület a vagyon hasznosítására két vagy többfordulós pályázatot is kiírhat. A kiíró a pályázat első fordulójában a résztvevők pénzügyi-gazdasági, illetve műszaki, szakmai alkalmasságát méri fel. A kiíró az első forduló objektív alkalmassági mutatói alapján meghatározza a második fordulóban résztvevő ajánlattevők körét. A második fordulóban zárt körben, részletes ajánlattételre kerül sor.*

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó pályázati kiírás előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A pályázati kiírás tartalmára vonatkozóan a pályázati munkacsoport tagjait (40. §) előzetes véleményezési jog illeti meg.

(5) A pályázat meghirdetése minden esetben az önkormányzat honlapján, indokolt esetben helyi vagy megyei lapban, vagy országos jellegű napilapban történő megjelentetéssel történik.

(6) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 30 nap legyen.

(7) A kiíró a pályázati felhívás visszavonását az ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig teheti meg. A felhívás visszavonását a pályázat meghirdetésével azonos módon kell közzétenni, ebben az esetben a pályázati kiírás dokumentáció díja visszajár.

(8) Ingatlan hasznosítására vagy értékesítésére kiírt pályázat kétszeri eredménytelensége esetén az ingatlan ajánlatkérési felhívás keretében is hasznosítható vagy értékesíthető. Az ajánlatot az ajánlott vételár vagy bérleti díj, a gyakorolni kívánt tevékenységi kör és bérleti időszak (legfeljebb 5 év) megjelölésével lehet benyújtani.

### 38. §

(1) A pályázati kiírás tartalmazza különösen:

a) az ingatlan vagy ingóság címét, fellelhetőségét, helyrajzi számát, alapterületének nagyságát, műszaki jellemzőit, tulajdonosi jogosultságot, esetenként az ajánlott funkciót, tevékenységi, illetve üzletkört,

b) a minimális ellenszolgáltatás mértékét,

c) bérleti díj esetén a várható inflációs ráta érvényesíthetőségét,

d) a bérleti, a használati jog időtartamát,

e) a pályázati ajánlat benyújtásának helyét és idejét,

f) az összességében legelőnyösebb ajánlat elbírálásának szempontjait,

g) a pályázati tárgyalás (licittárgyalás) lehetőségét, helyét, idejét,

*h) pályázati kiírás dokumentáció díjazás ellenében történő átvétel lehetőségét,*

*i) a pályázathoz csatolandó iratokat, igazolásokat,*

*j) a hiánypótlás lehetőségének biztosítását, vagy kizárását,*

*k) az indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítás jogának fenntartását,*

*l) egyéb kikötéseket, feltételeket.*

*(2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit – a b) pont kivételével – az ajánlatkérésre is alkalmazni kell.*

### **3. A pályázati biztosíték (bánatpénz) és a pályázati ajánlat**

#### **39. §**

*(1) A pályázaton való részvétel biztosíték adásához köthető, amely biztosítékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az ajánlattevőnek a kiíró rendelkezésére bocsátani.*

*(2) A pályázati biztosíték (bánatpénz) a pályázatban meghirdetett vételár, vagy éves bérleti (használati) díj 10 %-a, de minimum 50.000,- Ft, amely összeg eredményes pályáztatás esetén beszámításra kerül.*

*(3) A biztosíték visszajár:*

*a) a pályázati felhívás visszavonásától,*

*b) az ajánlatok érvénytelenségének, a pályázat eredménytelenségének megállapításától,*

*c) az ajánlattok elbírálásától számított 30 napon belül.*

*(4) Nem jár vissza a bánatpénz:*

*a) ha a pályázati kiírás, ajánlattételi felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy beszámításra kerül,*

*b) ha a pályázó, ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,*

*c) ha a pályázó, ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát,*

*d) a szerződésnek a pályázat eredményhirdetésétől számított 30 napon belüli megkötése a pályázónak, ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.*

(5) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó, ajánlattevő nyilatkozatát a pályázati kiírás, ajánlattételi felhívás feltételeinek elfogadásáról.

(6) A pályázathoz mellékelni kell – ha a kiíró előírta – a tevékenység végzésére feljogosító engedély (pl. 30 napnál nem régebbi cégkivonat; cégbejegyzés vagy változásbejegyzés esetén az eljárást tanúsító cégbirósági igazolás és az annak tárgyát képező, cégbirósági bélyegzővel ellátott okiratok) hiteles másolatát is, amennyiben a tevékenység jogszabályban meghatározott engedélyhez kötött, valamint mindazon iratokat, igazolásokat, amelyeket a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott.

(7) A pályázó, ajánlattevő az ajánlat egyes elemeinek nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, kivéve a nevét és az általa felajánlott ellenszolgáltatást és azon adatokat, amelyek bírálati szempontok lehetnek.

(8) A pályázatot, ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az adott pályázatra utaló jelzést.

(9) A pályázó, ajánlattevő a pályázatához, ajánlatához a benyújtási határidőtől számított 90 napig, amennyiben a döntést a képviselő-testület hozza, a képviselő-testület soron következő ülésétől számított 60 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró ezt megelőzően valamelyik más ajánlattevővel szerződést köt, vagy közli, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

#### **4. A pályázati munkacsoport**

##### **40. §**

(1) A versenyeztetési eljárások lefolytatásában pályázati munkacsoport működik közre, melyet a pályázat kiírását megelőzően kell létrehozni.

(2) A pályázati munkacsoport minimum 3, maximum 5 főből áll, tagjai:

a) a pályázat kiírója által delegált személy,

b) a polgármester által delegált személy, amennyiben a kiíró nem a polgármester,

c) a jegyző által delegált személy, aki nem lehet az ügyintéző,

d) az önkormányzat ügyvédje,

*e) az önkormányzat intézményét érintő esetben – amennyiben az intézmény nem a polgármesteri hivatal – az intézményvezető vagy az általa delegált személy.*

*(3) A pályázati munkacsoport elnöki feladatait az a személy látja el, akit a pályázat kiírója delegált.*

*(4) A pályázati munkacsoport működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket az ügyintézésért felelős polgármesteri hivatali munkatárs látja el.*

*(5) A pályázati munkacsoport ülésén tanácskozási joggal vehet részt:*

*a) a szakterület szerint felelős alpolgármester,*

*b) a szakterület szerint felelős bizottság elnöke,*

*c) az önkormányzat gazdasági vezetője vagy megbízottja,*

*d) az ügyben érintett iroda vezetője vagy megbízottja,*

*e) a jegyző által kijelölt jogász,*

*f) városrendezési vagy városképi szempontból meghatározó ügyek esetén a városi főépítész,*

*g) az ügyben eljáró ügyintéző.*

*(6) A pályázati munkacsoport feladatai:*

*a) a munkacsoport tagjai a kiíró számára javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak a pályázati kiírás tartalmára vonatkozóan,*

*b) elvégzi a pályázatok bontását,*

*c) ellenőrzi a pályázatok kiírásnak való megfeleléseit,*

*d) értékeli a pályázatokat,*

*e) a kiíró számára javaslatot tesz a pályázat eredményének megállapítására vonatkozóan,*

*f) ellenőrzi a pályázattal összefüggő dokumentumok kezelését, különös tekintettel az átláthatóság és nyomon követhetőség szabályaira.*

*(7) A pályázati munkacsoport a (6) bekezdés a) pont kivételével feladat-és hatáskörét ülésein gyakorolja. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a munkacsoport tagjainak többsége jelen van, a döntéshozatal egyszerű szavazattöbbséggel történik. Az ülésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.*



## **5. A pályázatok felbontása és értékelése**

### *41. §*

*(1) A beérkezett pályázatokat a pályázati munkacsoport egyidejűleg bontja fel, a bontásnál a munkacsoport tagjainak határozatképes létszámában jelen kell lennie.*

*(2) A bontás minden esetben nyilvános, annál a pályázók vagy képviselőik jelen lehetnek. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni.*

*(3) A pályázati munkacsoport az értékelés során megállapítja a beérkezett pályázat érvényességét vagy érvénytelenségét, javaslatot tesz a pályázat nyertesének kihirdetésére, több érvényes és egyenértékű pályázat esetén javaslatot tehet licittárgyalás lefolytatására.*

*(4) A pályázatok, ajánlatok értékeléséről azok felbontását követő 15 napon belül a döntésre jogosult számára jegyzőkönyv készül.*

*(5) A munkacsoport véleményét figyelembe véve a pályázat, ajánlati felhívás elbírálásáról – a kiíró eltérő döntésének hiányában - az arra jogosult 15 napon belül köteles dönteni.*

## **6. A licittárgyalás lefolytatásának szabályai**

### *42. §*

*(1) Amennyiben a pályázat kiírója licit tárgyalás mellett dönt, a tárgyalást a pályázati munkacsoport folytatja le. A licit tárgyalást minden esetben az önkormányzat ügyvédje vezeti le.*

*(2) A licittárgyaláson részt vehetnek a pályázók vagy képviselőik.*

*(3) A licit megkezdése előtt a jelenlevőknek igazolniuk kell, hogy a licittárgyaláson milyen minőségben vesznek részt.*

*(4) A licit elején a levezető személy ismerteti a licittárgyalás lefolytatására vonatkozó szabályokat. Felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy amennyiben a liciten legmagasabb összeget tartó nem köt szerződést, úgy a pályázati biztosítékot elveszíti és az önkormányzat a következő legmagasabb összeget tartóval kísérel meg a szerződéskötést az általa tartott összegben.*

*(5) A licitemelés mértékét az induló licitösszeg 1 és 10 %-a közötti összegben a licitet levezető határozza meg.*

(6) *A pályázat nyertese az, aki a legnagyobb licitösszeget tartja. Amennyiben licitálással nem állapítható meg a pályázat nyertesének a személye, úgy sorsolással döntenek a pályázók a nyertes kiválasztásáról. A sorsolás módját a levezető személy határozza meg. Nem választható olyan sorsolási módszer, amely ellen valamennyi pályázó tiltakozik.*

(7) *A licittárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.*

## **7. A szerződéskötés és a vételár megfizetése**

### **43. §**

(1) *A pályázat eredményéről a pályázókat, ajánlattevőket az elbírálást követő 8 napon belül írásban értesíteni kell. A bírálat eredményének kézhezvételét követő 30 napon belül a nyertes pályázóval (elő)szerződést kell kötni.*

(2) *Az ingatlan értékesítése során – a bérlakások eladása kivételével – a forgalmi értékbecslés és a szerződésszerkesztés költségei a vevőt terhelik.*

(3) *A szerződésekről a jegyző nyilvántartást vezet.*

(4) *Amennyiben a szerződés az (1) bekezdésben rögzített határidőn belül nem jött létre, úgy a határidő lejártát követően új eljárás lefolytatása szükséges.*

### **44. §**

(1) *A vagyontárgyak elidegenítése során a vételárat elsősorban a szerződés aláírásával egyidejűleg, pénzben kell megfizetni. Amennyiben a vételár egy részének vagy egészének megfizetése nem a szerződéskötéssel egyidejűleg, hanem később történik, úgy a tulajdonjogot a vételár teljes kiegyenlítéséig fenn kell tartani, egyidejűleg elállási jogot kell kikötni arra az esetre, ha a vételár megfizetésére határidőben nem kerül sor.*

(2) *Fizetési haladékot az elidegenítésről való döntés meghozatalára jogosult adhat (13-15.§).*

(3) *A vagyontárgyak elidegenítésénél, illetve hasznosításánál pénzen kívüli ellenérték csak az elidegenítéssel és hasznosítással kapcsolatban döntésre jogosult jóváhagyásával fogadható el.*

## 8. Egyéb eljárási szabályok

### 45. §

(1) A versenyeztetési eljárásban a kiíró köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.

(2) A versenyeztetési eljárás során a kiírónál és a polgármesteri hivatalnál keletkezett vagy oda beérkezett valamennyi iratnak egyedileg azonosíthatónak és nyomon követhetőnek, kell lennie, különös tekintettel a pályázati kiírás tartalmának, közzététele, közlése módjának és idejének, a pályázatok benyújtásának, a pályázati munkacsoport tevékenységének nyomon követésére.

(3) Az elektronikus levelezés során keletkezett, az adott ügyvel kapcsolatos iratokat minden esetben ki kell nyomtatni, az iktatás szabályai szerint egyedi azonosítóval (iktatószám) kell ellátni.”

## III. A pályázatok kötelező tartalmi elemei

A pályázatokat „Kávéház pályázat” felirattal ellátott zárt borítékban kell leadni, más – különösen a pályázó személyének beazonosítására alkalmas - adat a borítékon nem szerepelhet. Az írásban benyújtott pályázat érvényességének feltétele, hogy az tartalmazza az alábbiakat:

1. Pályázó nevét, adatait, tevékenységének részletes bemutatását; az üzletvezető iskolai végzettségét, szakmai gyakorlatának referenciáit.
2. Nyilatkozatot a pályázati feltételek elfogadásáról.
3. Pályázó cégkivonatának, vagy vállalkozói igazolványának a másolatát.
4. 3 havi, Áfával számított összegű bérleti díjnak megfelelő összegű (azaz minimum 450.000 Ft+Áfa) pályázati biztosíték (bánapénz) megfizetésére vonatkozó banki igazolást.
5. Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó ajánlati kötöttsége a pályázat benyújtási határidőtől számított 90 napig tart.
6. 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül.
7. Vállalkozás esetén jelenlegi tevékenységének bemutatását.
8. Vállalkozás esetén 30 napnál nem régebbi cégbírósági végzés hiteles kivonatát, a vállalkozás képviselőjének hiteles aláírási címpéldánya másolatát, vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány másolatát.

9. Vállalkozás esetén nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy nem áll felszámolás, csődeljárás, vagy végelszámolás alatt.
10. Működésre vonatkozó szakmai elképzeléseket, különös tekintettel a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra.
11. Tárgyétet megelőző 2 évre visszamenőleg a vállalkozás eredmény-kimutatásait.
12. Szakmai referenciákat.
13. Üzemeltetés humán erőforrás hátterét.

#### **IV. Hiánypótlási lehetőségek**

Hiánypótlásra a pályázat kiírója valamennyi pályázó részére egy alkalommal, azonos feltételek mellett biztosít lehetőséget. A hiánypótlás nem eredményezhet bírálati szempont módosítást.

#### **V. A pályázat lebonyolítása**

A pályázatokat „Kávéház pályázat” felirattal ellátott zárt borítékban kell leadni, más – különösen a pályázó személyének beazonosítására alkalmas – adat a borítékon nem szerepelhet.

## A pályázatok beérkezésének határideje:

**2024. május 14. (kedd) 12:00 óra**

## A pályázatok benyújtásának helye/címe:

Munkácsy Mihály Művelődési Ház  
intézményvezetői iroda  
2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 83.  
Hétfőtől Péntekig: 08:00 – 17:00

**A pályázatok bontásának tervezett ideje: 2024. május 15. 10.00.**

További információ Papp Edit, intézményvezetőtől kérhető a 06-70-323-7764 telefonszámon, az [mmmh@torokbalint.hu](mailto:mmmh@torokbalint.hu) e-mail címen, illetve a művelődési ház irodájában (Munkácsy M. u. 83.). A pályázati kiírás mellékletét képező Bérleti Szerződéstervezet szintén itt tekinthető meg illetve vehető át.

A pályázati felhívás a [www.mmmh.hu](http://www.mmmh.hu) honlapon és az önkormányzati hirdetések között is megjelenő szövege:

## PÁLYÁZATI HIRDETÉMÉNY

### Kávéház bérbeadására, üzemeltetésére

(I.)

A törökbálinti Munkácsy Mihály Művelődési Ház (Munkácsy Mihály u. 83.), Törökbálint Város Önkormányzata (2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79.) intézményeként pályázat útján üzemeltetésre bérbe adja az 1/1 önkormányzati tulajdont képező, az intézmény céljára használt, Törökbálint belterület 464/2 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő, **Munkácsy Mihály Művelődési Ház Kávéházát** 2024. május 20. napjától, 5 éves határozott időtartamra, 2029. május 19. napjáig.

A pályázat lefolytatása a Törökbálint Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 49/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján történik (megtekinthető a [www.torokbalint.hu](http://www.torokbalint.hu) weboldalon [Képviselő-testület](#) > [Rendeletek](#) alpontjában).

**Minimális bérleti díj**  
150.000 Ft/hó+Áfa,

Pályázati biztosíték összege: 3 havi, Áfával számított bérleti díj (azaz legalább 450.000 Ft+Áfa)  
Ajánlati kötettség: a benyújtási határidőt követő 90. napig

**A TOVÁBBI PÁLYÁZATI FELTÉTELEKET ÉS INFORMÁCIÓKAT TARTALMAZÓ  
PÁLYÁZATI KIÍRÁS DOKUMENTÁCIÓ LETÖLTETHETŐ**

**A [WWW.TOROKBALINT.HU](http://WWW.TOROKBALINT.HU) HONLAPRÓL  
A „PÁLYÁZATOK” MENÜPONT ALATT  
legkésőbb 2024.04.12-től**

Kérjük, kísérik figyelemmel honlapunkat és érdeklődjenek vagyongazdálkodással foglalkozó kollégáinknál.

**A pályázatok leadásának határideje, lehetséges időpontjai és helye:**

Hétfőtől Péntekig: 08:00 – 17:00

Munkácsy Mihály Művelődési Ház

intézményvezetői iroda (2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 83.)

**PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ: 2024. május 14. (kedd) 12:00 óra**

További információk:

Munkácsy Mihály Művelődési Ház: Papp Edit, intézményvezető 06-70-323-7764, Kökény Péter gazdasági szakalkalmazott 06-30-557-1890

Törökbálint, 2024. április 10.

**Papp Edit**  
intézményvezető  
Munkácsy Mihály Művelődési Ház

Mellékletek:

1. ortofotó-térkép másolat 464/2 hrsz (MMMH létesítmény) és környéke
2. tulajdoni lap másolat 464/2 hrsz
3. alaprajz részlet (tájékoztató jellegű)
4. fényképek

## 1. sz. melléklet

ortofotó-térkép másolat 464/2 hrsz (MMMh létesítmény) és környéke





## 2. sz. melléklet tulajdoni lap másolat 464/2 hrsz

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Érdi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Érd 2030 Érd, Budai út 24., 2031 Pf. 3.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/S0845/2015

2015.10.07

TÖRÖKBÁLINT  
Belterület 464/2 helyrajzi szám

Szektor : 53

### I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill.
Kivett sportpálya és művelődési ház, udvar	0	4300	0.00	

2. bejegyző határozat: 39866/2007.04.23  
Terheli a TÖRÖKBÁLINT Belterület 463 HRSZ-t illető Csatorna vezetési  
101 m<sup>2</sup> területe terhére.

3. bejegyző határozat: 61173/2007.12.21  
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

### II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 48562/1991.02.06  
jogcím: tulajdonbaadás  
jogállás: tulajdonos  
név: TÖRÖKBÁLINT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2045 TÖRÖKBÁLINT Munkácsy Mihály utca 79

### III. RÉSZ

93. bejegyző határozat, érkezési idő: 70/1996.01.26

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet területe 2204 nm-ről 3498nm-re növelve az E-9 szám  
alatt záradékolt változtatás vázrajz alapján.

94. bejegyző határozat, érkezési idő: 51145/2001.08.01

Önálló szöveges bejegyzés az E-31/2001 száma vázrajz alapján a 464/1 hrsz beolvadt a 464/2  
hrsz alá.

95. bejegyző határozat, érkezési idő: 51853/2007.09.11

Önálló szöveges bejegyzés érintette a 4-1080/2007. számon záradékolt változási vázrajz.

96. bejegyző határozat, érkezési idő: 39111/2010.03.25

Vezetékjog  
Az ingatlan 158 m<sup>2</sup> nagyságú területre vonatkozóan a VMB-148/2009. számú engedélye alapján.  
jogosult:  
név: ELMO HÁLOZATI KFT.  
cím: 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

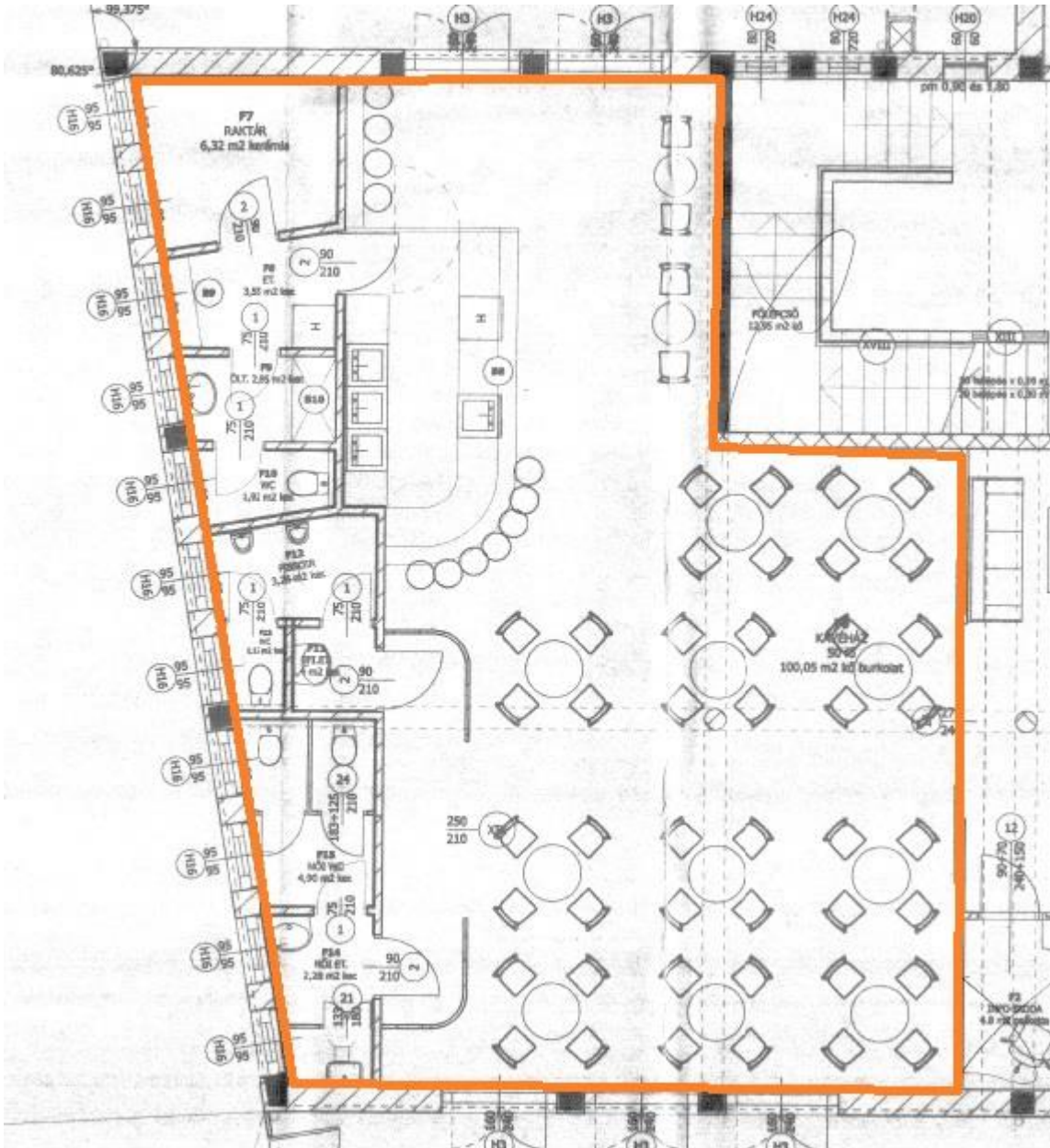
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap	Nem hiteles tulajdoni lap	Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap	Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat	Nem hiteles tulajdoni lap
Érdi Járási Hivatal Földhivatali Osztály Érd 2030 Érd, Budai út 24., 2031 Pf. 3.	Megrendelés szám: 30005/50845/2015 2015.10.07	Oldal: 2/2
TÖRÖKBÁLINT Belterület 464/2 helyrajzi szám	Szektor : 53	
<b>Folytatás az előző lapról III. RÉSZ</b>		
97. bejegyző határozat, érkezési idő: 62153/2012.12.20 Ingyenes használati jog járásai hivatalok működési feltételeinek biztosítása jogcímen. jogosult: név: PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL cím : 1052 BUDAPEST Városház utca 7		
98. bejegyző határozat, érkezési idő: 38831/2013.06.10 Önálló szöveges bejegyzés a járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Budakörnyéki Járási Földhivaltól az Érdi Járási Hivatal Járási Földhivatalához		
TULAJDONI LAP VÉGE		
Nem hiteles tulajdoni lap	Nem hiteles tulajdoni lap	Nem hiteles tulajdoni lap

### 3. sz. melléklet alprajz részlet (tájékoztató jellegű)





## 4. sz. melléklet

fényképek